

Số: /QĐ-TTr

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy bảo vệ trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh Cao Bằng

CHÁNH THANH TRA TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Nghị định 06/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ về việc bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 46/2014/TT-BCA ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ về quy định bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp và Thông tư số 67/2022/TT-BCA ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2014/TT-BCA ngày 16/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ về quy định bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ Đề án số 1610/ĐA-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Đề án sắp xếp, tổ chức hệ thống cơ quan Thanh tra tỉnh Cao Bằng tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về Tổ chức lại Thanh tra tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc kết thúc hoạt động của Thanh tra 10 huyện, thành phố; thanh tra 12 sở, ngành, chuyển chức năng, nhiệm vụ sang Thanh tra tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Kết luận cuộc họp Lãnh đạo Thanh tra tỉnh ngày 14 tháng 7 năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy bảo vệ trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh Cao Bằng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 304/QĐ-TTr ngày 17/3/2025 của Thanh tra tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Nội quy bảo vệ trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh.

Điều 3. Chánh Thanh tra, các Phó Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ, công chức và người lao động thuộc Thanh tra tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các Phòng NV thuộc Thanh tra tỉnh;
- Trang TTĐT Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Thị Ánh Hồng

NỘI QUY

Bảo vệ trụ sở cơ quan thanh tra tỉnh Cao Bằng
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-TTr ngày ... tháng ... năm 2025
của Thanh tra tỉnh Cao Bằng)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh Cao Bằng

Trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh Cao Bằng (Thanh tra tỉnh) được bố trí tại tầng 7,8,9, toà nhà A, trụ sở các cơ quan sở, ngành của tỉnh; là nơi làm việc của Lãnh đạo cơ quan và công chức, người lao động các phòng thuộc Thanh tra tỉnh để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Mục đích

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tài sản và con người trong khu vực trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh Cao Bằng được đảm bảo văn minh, văn hóa công sở.
- Giữ gìn tài sản, hồ sơ, tài liệu của cơ quan.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm và kỷ luật của công chức, người lao động trong việc chấp hành quy định về bảo vệ trụ sở cơ quan.

Điều 3. Phạm vi áp dụng

Công chức, người lao động đang làm việc tại Thanh tra tỉnh Cao Bằng và các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, làm việc hoặc thực hiện các hoạt động khác tại trụ sở cơ quan.

Chương II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm

- Tập trung đông người trái phép hoặc lôi kéo, kích động người khác gây mất an ninh trật tự trong khu vực cơ quan Thanh tra tỉnh.
- Sử dụng chất ma túy, hoạt động cờ bạc hoặc các loại tệ nạn khác trong khu vực cơ quan Thanh tra tỉnh.
- Gây rối trật tự công cộng hoặc cản trở, chống đối thi hành công vụ của công chức.

4. Tự ý mang chất nổ, chất dễ cháy, vũ khí trái phép và các chất độc hại khác vào cơ quan.

5. Tự ý vận chuyển hoặc đưa tài sản chung ra ngoài cơ quan, hủy hoại tài sản cơ quan.

Điều 5. Đối với các tổ chức và cá nhân đến liên hệ công tác

1. Phải chấp hành nghiêm quy định của pháp luật; chấp hành theo sự hướng dẫn của lực lượng bảo vệ cơ quan.

2. Để phương tiện đúng nơi quy định theo hướng dẫn của cơ quan; thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định (nếu có).

3. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không nói to, vắng tục, chửi bậy, tự do đi lại gây mất trật tự trong khuôn viên trụ sở cơ quan.

4. Mặc trang phục gọn gàng, không trái với thuần phong mỹ tục của dân tộc.

5. Có ý thức, trách nhiệm sử dụng điện, nước tiết kiệm; phòng chống cháy nổ; giữ gìn, bảo vệ tài sản, không được tự ý di dời, mang tài sản của cơ quan ra ngoài khi chưa có giấy tờ hợp pháp hoặc ý kiến của người có thẩm quyền.

6. Các tổ chức, cá nhân đến liên hệ làm việc trực tiếp với Lãnh đạo cơ quan phải đăng ký và xuất trình giấy tờ cần thiết tại Văn phòng, không tự ý đi lại tại các khu vực, địa điểm không có nhiệm vụ.

Điều 6. Đối với công chức, người lao động Thanh tra tỉnh

1. Thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định, mặc trang phục phù hợp, gọn gàng. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không nói to, vắng tục, chửi bậy gây mất trật tự trong khuôn viên trụ sở cơ quan.

2. Để phương tiện đúng nơi quy định theo hướng dẫn của cơ quan; thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định (nếu có).

3. Có ý thức bảo vệ tài sản của cơ quan, sử dụng điện, nước tiết kiệm, có hiệu quả. Trước khi ra về hoặc đi ra khỏi phòng, phải có trách nhiệm tắt hết các thiết bị điện, khoá cửa để đảm bảo an toàn tài liệu và tài sản cơ quan. Nếu làm mất, hư hỏng mà không có lý do chính đáng thì phải bồi thường theo giá trị tài sản đó. Không được tự ý mang tài sản công ra ngoài cơ quan khi chưa có sự đồng ý của Lãnh đạo cơ quan. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống cháy nổ.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của nhân viên bảo vệ cơ quan

1. Làm nhiệm vụ thường trực bảo vệ cơ quan theo bảng phân công trực an ninh của Ban quản lý toà nhà. Ghi chép đầy đủ, rõ ràng vào sổ trực, nhật ký công tác bảo vệ.

Đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, bảo vệ an toàn, trông giữ tài sản, cơ sở vật chất trong trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Lãnh đạo cơ quan.

2. Chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc; mặc trang phục gọn gàng, lịch sự; có thái độ lịch sự, tôn trọng, hướng dẫn tận tình, chu đáo, ứng xử văn minh, hòa nhã trong tiếp khách đến làm việc. Có trách nhiệm hướng dẫn khách và công dân đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

3. Thực hiện việc kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của người, hàng hóa ra, vào Thanh tra tỉnh. Khi có sự cố về điện, cháy nổ phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo cơ quan và lực lượng chức năng để khẩn trương huy động công chức, người lao động triển khai phương án cứu chữa và sơ tán tài sản của cơ quan ra khỏi khu vực có sự cố.

4. Thực hiện nhiệm vụ theo sự quản lý, điều hành trực tiếp của Lãnh đạo cơ quan và Văn phòng.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm phổ biến, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện nội quy này.

2. Công chức, người lao động cơ quan Thanh tra tỉnh, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chấp hành nghiêm Nội quy này.

Mọi hành vi vi phạm Nội quy này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Nội quy này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được niêm yết công khai tại khu vực trụ sở cơ quan./.